

ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ «ГОСПИТАЛЬ ДЛЯ ВЕТЕРАНОВ ВОЙН»

ПРИКАЗ

« 19 » июля 2021 г.

№ 118

**Об организации работы гериатрического
дистанционного консультативного центра**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 29 июля 2017 г. № 242-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам применения информационных технологий в сфере охраны здоровья», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29 января 2016 г. №38н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи по профилю «гериатрия», приказом департамента здравоохранения и социальной защиты населения Белгородской области от 19 декабря 2018 г. № 1590 «О развитии гериатрической службы Белгородской области», приказом департамента здравоохранения и социальной защиты населения Белгородской области от 19 июля 2019 г. № 749 «Об организации гериатрического дистанционного консультативного телемедицинского центра на базе ОГКУЗ «Госпиталь для ветеранов войн», приказом департамента здравоохранения Белгородской области от 25 июня 2021 г. № 716 «Об организации оказания медицинской помощи с применением телемедицинских технологий» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Принять к исполнению:

1.1. Положение о гериатрическом дистанционном консультативном телемедицинском центре (далее - Центр), утвержденное приказом департамента здравоохранения и социальной защиты населения Белгородской области от 19 июля 2019 г. № 749 «Об организации гериатрического дистанционного консультативного телемедицинского центра на базе ОГКУЗ «Госпиталь для ветеранов войн» (Приложение № 1).

1.2. Форму «Запрос на консультацию в гериатрическом дистанционном консультативном телемедицинском центре ОГКУЗ «Госпиталь для ветеранов войн» (Приложение № 2).

1.3. Форму «Протокол консультации в гериатрическом дистанционном консультативном телемедицинском центре ОГКУЗ «Госпиталь для ветеранов войн» (Приложение № 3).

1.4. Форму «Отчет о проведенных консультациях в гериатрическом

дистанционном консультативном телемедицинском центре ОГКУЗ «Госпиталь для ветеранов войн» (Приложение № 4).

2. Утвердить состав Центра:

Руководитель Центра - заместитель начальника госпиталя по медицинской части Литвинов А.Е.

Заместитель руководителя Центра - заведующий организационно-методическим отделом Ведмеденко А.А.

Сотрудники:

Чижова М.А., заведующая гериатрическим отделением, врач-гериатр;

Карцева Е.В., заведующая гериатрическим отделением №2, врач-гериатр;

Богат С.В., заведующая приемным отделением, врач-гериатр;

Матвейченко Е.Л., врач-гериатр;

Профит Н.В., медицинский психолог;

Кольцова М.Ю., социальный работник;

Иванов Е.В., специалист по защите информации.

3. Руководителю Центра:

3.1. Организовать и обеспечить работу Центра на базе ОГКУЗ «Госпиталь для ветеранов войн».

3.2. При необходимости привлекать к проведению телемедицинских консультаций профильных врачей-специалистов поликлиники ОГКУЗ «Госпиталь для ветеранов войн».

4. Заместителю руководителя Центра:

4.1. Исполнять обязанности руководителя Центра в его отсутствие.

4.2. Обеспечить хранение документации Центра на базе организационно-методического отдела (формы, принятые к исполнению пунктами 1.2., 1.3., 1.4. данного приказа).

4.3. Раз в квартал представлять отчет о проведенных консультациях с применением телемедицинских технологий согласно приложению №4 начальнику ОГКУЗ «Госпиталь для ветеранов войн» и в управление организации медицинской помощи департамента здравоохранения области на электронную почту prassolov_alex@bk.ru до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом

5. Специалисту по защите информации обеспечить техническое сопровождение работы Центра;

6. Специалистам ОГКУЗ «Госпиталь для ветеранов войн» оказывать содействие и принимать участие в работе Центра в объеме, определяемом руководителем или его заместителем, в соответствии с Положением о Центре.

7. Считать утратившим силу приказ госпиталя от 19.07.2019 года №749 «Об организации гериатрического дистанционного консультативного телемедицинского центра на базе ОГКУЗ «Госпиталь для ветеранов войн».

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.О. начальника госпиталя



А.Е.Литвинов

Приложение №1
к приказу ОГКУЗ «Госпиталь
для ветеранов войн»
от 19.07.2021 № 118

*Утверждено приказом
департамента здравоохранения и
социальной защиты населения
области от 19.07.2019 №749*

ПОЛОЖЕНИЕ
о гериатрическом дистанционном консультативном
телемедицинском центре ОГКУЗ «Госпиталь для ветеранов войн»

Настоящее Положение регулирует организацию и порядок деятельности гериатрического дистанционного консультативного телемедицинского центра ОГКУЗ «Госпиталь для ветеранов войн» (далее - Центр).

1. Общие положения

1.1. Основной целью работы Центра является повышение качества оказания медицинской помощи пациентам пожилого и старческого возраста (в том числе с предоставлением телемедицинских услуг) Белгородской области.

1.2. Центр организуется на базе ОГКУЗ «Госпиталь для ветеранов войн» на функциональной основе.

1.3. Деятельность Центра осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере здравоохранения, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, приказами департамента здравоохранения Белгородской области, приказами ОГКУЗ «Госпиталь для ветеранов войн» и настоящим положением.

1.4. Центр подчиняется начальнику ОГКУЗ «Госпиталь для ветеранов войн».

2. Задачи Центра

2.1. Оказание плановой консультативной помощи врачам (в том числе с предоставлением телемедицинских услуг), оказывающим помощь пациентам пожилого возраста (гериатрическим пациентам).

2.2. Оказание плановой консультативной помощи социальным

работникам (в том числе с предоставлением телемедицинских услуг), оказывающим помощь лицам пожилого возраста.

2.3. Осуществление методического руководства и содействие в организации работы гериатрических служб медицинских учреждений области.

3. Порядок работы Центра

3.1. Работа Центра осуществляется в рабочие дни с 8 часов 00 минут до 15 часов 00 минут.

3.2. Центр осуществляет плановую консультативную помощь.

3.3. При необходимости консультации врачом (социальным работником) подается заявка по телефону и на электронную почту Центра gosp-kg@mail.ru.

3.4. Заявка на консультацию фиксируется в журнале заявок.

3.5. Руководитель Центра согласует время консультации и привлекает необходимых специалистов ОГКУЗ «Госпиталь для ветеранов войн» для проведения консультации.

3.6. Консультация может быть проведена как в телефонном режиме, так и с использованием телемедицинских технологий.

3.7. По результатам консультации оформляется протокол консультации, один экземпляр протокола отправляется специалисту, по просьбе которого была проведена консультация (медицинская организация или организация, оказывающая социальную помощь), второй экземпляр хранится в Центре.

3.8. Руководитель Центра может привлечь к проведению консультации любых специалистов ОГКУЗ «Госпиталь для ветеранов войн».

3.9. При необходимости специалисты Центра могут проводить тематические семинары и лекции.

3.10. Руководитель Центра организует проведение тематических семинаров и лекций с использованием телемедицинских технологий.

3.11. Организационно-методическую и консультативную поддержку в организации деятельности Центра оказывает главный внештатный специалист по гериатрии департамента здравоохранения Белгородской области.

Приложение №2
к приказу ОГКУЗ «Госпиталь
для ветеранов войн»
от 19.04.2021 № 118

**Запрос на консультацию в гериатрическом дистанционном
консультативном телемедицинском центре
ОГКУЗ «Госпиталь для ветеранов войн».**

1. Направляющая медицинская организация _____
2. Дата запроса _____
3. Ф.И.О. и должность инициирующего консультацию
специалиста _____
4. Контактные данные (телефон, электронный адрес, скайп) _____

Цель консультации _____
Пациент: _____ (дата рождения) _____
номер медицинской карты

Сведения о состоянии пациента (жалобы, анамнез, объективный статус, данные
обследований, проведенное лечение, оценка эффективности лечения и т.п. _____

Клинический диагноз: _____

Количество набранных баллов по шкале «Возраст не помеха»: _____

Список прикрепленных файлов (*обязательно подтверждение наличия
информированного добровольного согласия пациента на проведение консультации*) _____

Ф.И.О. и подпись специалиста, инициировавшего консультацию _____

Ф.И.О. и должность специалиста, принявшего запрос _____

Приложение №3
к приказу ОГКУЗ «Госпиталь
для ветеранов войн»
от 19.07.2021 № 118

**Протокол консультации в гериатрическом дистанционном
консультативном телемедицинском центре
ОГКУЗ «Госпиталь для ветеранов войн»**

Дата и время консультации: _____ Порядковый номер консультации _____

Вид консультации (телефон, скайп, другое) _____

Номер мед.карты пациента: _____ (дата рождения) _____

Диагноз: _____

Заключение гериатра:

Рекомендации по проведению дополнительного обследования, тактике ведения пациента,
реабилитации, профилактике: _____

Специальность, ФИО, подпись консультанта _____

Специальность, ФИО, подпись консультанта _____

Специальность, ФИО, подпись консультанта _____

Приложение №4
к приказу ОГКУЗ «Госпиталь
для ветеранов войн»
от 19.07.2021 № 118

**Отчет о проведенных консультациях в гериатрическом дистанционном
консультативном телемедицинском центре
ОГКУЗ «Госпиталь для ветеранов войн».**

За ____ кв. 20__ года

№ п/п	Медицинская организация, направившая на консультацию с применением телемедицинских технологий	Проведено телемедицинских консультаций

Всего: _____ телемедицинских консультаций

Руководитель центра _____
подпись

Ф.И.О.