

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1023101686255  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи  
от 30 марта 2022  
за ГРН 2223100097515  
ИФНС России по г. Белгороду

Должность: зам. зам.  
Комиссаров Н.К.   
ФИО Подпись



**УТВЕРЖДЕНО**  
**Министерство здравоохранения**  
**Белгородской области**



от « 4 » марта 2022 г. № 331

**УСТАВ**  
**областного государственного казенного учреждения**  
**здравоохранения**  
**«Госпиталь для ветеранов войн»**

(новая редакция)

г. Белгород  
2022

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав областного государственного казенного учреждения здравоохранения «Госпиталь для ветеранов войн» (далее – Устав), именуемого в дальнейшем «Учреждение», разработан в соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от 17 января 2011 года № 6-пп «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации областных государственных учреждений, а также утверждения уставов областных государственных учреждений и внесение в них изменений», в связи с распоряжением Правительства Белгородской области от 29 ноября 2021 года № 588-рп «О переименовании департамента здравоохранения Белгородской области в министерство здравоохранения Белгородской области» и является новой редакцией устава Учреждения.

1.2. Областное государственное казенное учреждение здравоохранения «Госпиталь для ветеранов войн» является правопреемником Областного государственного казенного учреждения здравоохранения «Госпиталь для ветеранов войн № 2».

1.3. Собственником имущества (учредителем) Учреждения является Белгородская область.

1.4. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Белгородской области осуществляет министерство здравоохранения Белгородской области (далее – Министерство)

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляют Министерство и министерство имущественных и земельных отношений Белгородской области в пределах их компетенции.

1.5. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование: областное государственное казенное учреждение здравоохранения «Госпиталь для ветеранов войн».

Сокращенное наименование: ОГКУЗ «Госпиталь для ветеранов войн».

1.6. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере здравоохранения.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.9. Учреждение является получателем бюджетных средств, имеет самостоятельный баланс по основной деятельности, открывает лицевые счета

в установленном порядке, имеет круглую печать, бланки и штампы со своим наименованием и наименованием Министерства на русском языке, фирменную символику.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность на основе законодательства Российской Федерации и Белгородской области, правовых актов Министерства здравоохранения Российской Федерации и Министерства, настоящего Устава. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.

1.11. Место регистрации Учреждения как юридического лица: 308014, Белгородская область, г. Белгород, ул. Садовая, д.1.

1.12. Учреждение имеет в своем составе структурные подразделения в соответствии со штатным расписанием, расположенные по месту нахождения Учреждения и обособленные структурные подразделения без права юридического лица, расположенные по адресу: 309255, Белгородская область, Шебекинский городской округ, с. Новая Таволжанка, ул. Лесная, д.5.

Учреждение не имеет в своем составе филиалов и представительств.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Целью деятельности Учреждения является организация оказания медицинской помощи инвалидам и участникам Великой Отечественной войны, других войн и лиц, приравненным к ним по льготам, иных лиц в соответствии с Положением об организации медицинской помощи в Учреждении.

2.2. Предметом деятельности Учреждения в соответствии с главной целью является осуществление медицинской деятельности, в рамках которой Учреждение осуществляет работы и услуги на основании лицензии, выданной в установленном порядке.

2.3. Учреждение осуществляет иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующие указанным целям, в том числе:

2.3.1. Фармацевтическая деятельность в соответствии с лицензией, выданной в установленном порядке.

2.3.2. Деятельность по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений в соответствии с лицензией, выданной в установленном порядке.

2.3.3. Деятельность по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами.

## **3. Организация деятельности Учреждения**

3.1. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности

формируется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Объем субсидии определяется на основании нормативных затрат на оказание услуг (выполнение работ) в соответствии с государственным заданием и нормативных затрат на поддержание финансирования областных государственных казенных учреждений здравоохранения.

Предоставление субсидии в течение финансового года осуществляется в соответствии с утвержденным порядком определения объема и условий предоставления субсидии из бюджета Белгородской области.

Уменьшение или увеличение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

3.2. Учреждение имеет право в установленном порядке:

- осуществлять приносящую доходы деятельность, направленную на достижение целей создания Учреждения и соответствующую этим целям.

Медицинские услуги в рамках основных видов деятельности могут оказываться Учреждением на платной основе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Белгородской области.

Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в областной бюджет. При условии финансового обеспечения ниже потребности или снижения бюджетного финансирования в текущем периоде, Учреждение вправе претендовать на возврат указанного дохода;

- заключать договоры с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в Уставе;

- осуществлять операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в установленном порядке;

- устанавливать систему, форму оплаты труда в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и Белгородской области, размер надбавок и доплат в пределах имеющихся денежных средств;

- размещать в установленном порядке заказ на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3.3. Учреждение обязано:

- представлять в Министерство необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности в установленные сроки;

- согласовывать с Министерством структуру и штатное расписание Учреждения;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных и др.);

- обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, представлять отчеты о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

3.4. Ревизия деятельности Учреждения осуществляется Контрольно-счетной палатой Белгородской области, а также налоговой инспекцией, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции, определённой законами и иными нормативными актами Российской Федерации и Белгородской области, настоящим Уставом.

#### **4. Управление Учреждением**

4.1. Учреждение возглавляет начальник, назначение на должность которого производится Министерством по согласованию с Администрацией Губернатора Белгородской области на основании заключения с ним срочного трудового договора. Предельный возраст начальника госпиталя Учреждения не должен превышать шестидесяти пяти лет.

При достижении возраста шестидесяти пяти лет начальник переводится с его письменного согласия на иную должность, соответствующую его квалификации.

Министерство имеет право продлить срок пребывания начальника в должности до достижения им возраста семидесяти лет по представлению общего собрания (конференции) работников Учреждения.

Начальник по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует по принципу единоначалия.

В период отсутствия начальника Учреждения его обязанности исполняет назначаемый приказом Министерства заместитель или иной работник Учреждения в соответствии с приказом Министерства.

4.2. Начальник действует в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, распорядительными актами и указаниями Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства, настоящим Уставом и трудовым договором.

4.3. Привлечение к дисциплинарной ответственности, изменение трудового договора, перевод, отстранение от должности и увольнение начальника госпиталя осуществляется в соответствии с трудовым законодательством.

4.4. Начальник выполняет следующие обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

4.4.1. По согласованию с Министерством утверждает структуру и штатное расписание в пределах установленного фонда оплаты труда и предельной численности работников.

4.4.2. Осуществляет прием на работу (назначение на должность) работников в соответствии со штатным расписанием.

По согласованию с Министерством заключает срочный трудовой договор с заместителями начальника. Назначение на должность заместителей начальника производится по согласованию с Администрацией Губернатора Белгородской области.

Предельный возраст заместителя начальника не должен превышать шестидесяти пяти лет.

При достижении возраста шестидесяти пяти лет заместитель начальника переводится с его письменного согласия на иную должность, соответствующую его квалификации.

Министерство имеет право продлить срок пребывания заместителя в занимаемой должности до достижения им возраста семидесяти лет по представлению общего собрания (конференции) работников указанной медицинской организации.

4.4.3. Вносит изменения и дополнения в трудовые договоры работников, поощряет и привлекает их к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством.

4.4.4. Представляет в Министерство для утверждения смету доходов и расходов Учреждения.

4.4.5. Устанавливает в соответствии с действующими нормативными актами и утвержденным штатным расписанием оплату труда работников, осуществляет их премирование, производит выплаты стимулирующего характера по результатам деятельности. Утверждает по согласованию с Министерством положение об оплате труда работников Учреждения.

4.4.6. Утверждает положения о структурных подразделениях Учреждения и должностные обязанности работников, вносит в них изменения и дополнения.

4.4.7. Без доверенности действует от имени Учреждения и представляет его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления, организациях, в отношениях с гражданами.

4.4.8. Издает приказы и дает указания и поручения, обязательные для всех работников Учреждения и необходимые для осуществления деятельности Учреждения.

4.4.9. Утверждает график (режим) работы Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка, вносит в них изменения.

4.4.10. Заключает в соответствии с действующим законодательством с работниками Учреждения договоры о материальной ответственности.

4.4.11. В пределах, установленных настоящим Уставом и действующим законодательством, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности.

4.4.12. Открывает лицевые счета Учреждения.

4.4.13. Несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за деятельность Учреждения.

4.4.13. Представляет в Министерство отчеты о деятельности Учреждения.

4.4.14. Своевременно и в полном объеме представляет в Министерство достоверные документы (информацию) в виде сведений, справок и отчетов по направлениям деятельности Министерства, в том числе статистических, финансово-хозяйственных, бухгалтерских.

4.4.15. Представляет в Министерство информацию о состоянии финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, целевом использовании выделенных бюджетных и иных средств.

4.4.16. Осуществляет подбор, расстановку и повышение квалификации сотрудников, обеспечивает соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка.

4.4.17. Обеспечивает сохранность закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества, документов (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), передачу на хранение документов в установленном порядке.

4.4.18. Осуществляет соблюдение в соответствии с законодательством процедуры рассмотрения жалоб и обращений граждан.

4.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение начальником Учреждения должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом и трудовым договором, он может быть привлечен к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Отношения работников и Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются коллективным договором, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

## **5. Имущество и финансы Учреждения**

5.1. Имущество Учреждения является собственностью Белгородской области и закрепляется в установленном порядке за Учреждением на праве оперативного управления.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления в установленном порядке;
- сметное финансирование из бюджета;
- финансирование целевых программ;
- иные источники в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с назначением этого имущества, своими уставными целями и действующим законодательством.

5.5. Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использование по назначению, осуществлять капитальный и текущий ремонты;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества. Это требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

5.6. Учреждение вправе совершать сделки, связанные с распоряжением имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения, по согласованию с Министерством и министерством имущественных и земельных отношений Белгородской области, в порядке, установленном действующим законодательством.

Решение о даче согласия на совершение Учреждением сделок, связанных с отчуждением недвижимого имущества, принадлежащего ему на праве оперативного управления, принимается Правительством Белгородской области в установленном порядке.

5.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. В случае недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Белгородская область в лице Министерства.

5.8. При переходе права собственности на Учреждение к другому лицу Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

5.9. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами.

Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом

Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Белгородской области, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

5.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется министерством имущественных и земельных отношений Белгородской области совместно с Министерством в установленном порядке.

## **6. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа**

6.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и Белгородской области.

6.2. Имущество ликвидируемого Учреждения передается ликвидационной комиссией министерству имущественных и земельных отношений Белгородской области для дальнейшего распоряжения им в установленном порядке в соответствии с предложениями Министерства, если иное не установлено в решении Правительства Белгородской области о ликвидации Учреждения.

6.3. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области.

6.4. При реорганизации или ликвидации Учреждения, изменении его типа сотрудникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Белгородской области.

6.5. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Согласовано с министерством имущественных и земельных отношений Белгородской области в системе электронного документооборота «04» марта 2022 г., задача № 4237354».