

ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ОГКУЗ «ГОСПИТАЛЬ ДЛЯ ВЕТЕРАНОВ ВОЙН»

П Р И К А З

от «22» июля 2019 г.

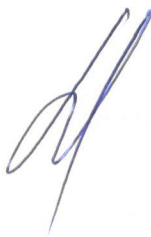
№ 120

**Об утверждении положения
по ведению системы 5 «С» в
ОГКУЗ «Госпиталь для ветеранов войн»**

В целях повышения эффективности реализации внутренних проектов ОГКУЗ «Госпиталь для ветеранов войн» и во исполнение приказа департамента здравоохранения и социальной защиты населения Белгородской области от 25.02.2019 года № 130 «Об утверждении типового положения о проектном офисе медицинской организации», приказа департамента здравоохранения и социальной защиты населения Белгородской области от 01.07.2019 года № 696 «О введении системы 5С в медицинских организациях Белгородской области», а также определения порядка организации рабочего места по системе 5 «С»
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить положение по ведению системы 5 «С» в ОГКУЗ «Госпиталь для ветеранов войн» (Приложение № 1);
2. Назначить ответственными за реализацию положения по ведению системы 5 «С» в ОГКУЗ «Госпиталь для ветеранов войн» заведующую поликлиникой Ершову Е.В., заведующего организационного – методическим отделом Ведмеденко А.А.
3. Ответственным лицам обеспечить выполнение Положения в структурных подразделениях с ежемесячным докладом начальнику Госпиталя о его реализации.
4. Контроль исполнения данного приказа возложить на заместителя начальника госпиталя по медицинской части Анциферова О.В.

Начальник госпиталя



Н. Болтенков

Приложение № 1
к приказу ОГКУЗ «Госпиталь для
ветеранов войн»
от «22» июля 2019г. № 120

ПОЛОЖЕНИЕ ПО ВЕДЕНИЮ СИСТЕМЫ 5 «С» В ОГКУЗ «ГОСПИТАЛЬ ДЛЯ ВЕТЕРАНОВ ВОЙН»

1 Общие положения

Данное положение подготовлено в соответствии с порядком реализации внутренних бережливых проектов, утвержденным приказом департамента здравоохранения и социальной защиты населения Белгородской области от 31.07.2018 года № 987, приказом департамента здравоохранения и социальной защиты населения Белгородской области от 01.07.2019 года № 696 «О введении системы 5С в медицинских организациях Белгородской области» и представляет собой:

1.1 Система 5С представляет собой систему наведения порядка, чистоты, укрепления дисциплины и создания безопасных условий труда с участием всего персонала.

1.2 Данная система позволяет практически без капитальных вложений не только наводить порядок в лечебном учреждении – повышать уровень качества оказания медицинской помощи, сокращать потери и прежде всего в ожидании получения услуг.

1.3 Система 5С должна быть применена во всех подразделениях Госпиталя.

2 Этапы внедрения системы 5С.

2.1 Сортировка:

2.1.1 Рабочие места очищаются от всего ненужного. Инструменты и детали сортируются, оставляются только необходимые предметы для лечебно-профилактической деятельности, что создает предпосылки для улучшения качества оказания медпомощи.

2.1.2 Места и объекты, требующие, особого внимания идентифицируются в цветовом кодировании:

- зеленый цвет – зона повседневной деятельности;
- желтый цвет – зона карантина;
- красный цвет – зона опасности.

2.3 Уборка:

2.3.1 Рабочее место должно всегда быть настолько чистым, насколько это

возможно. Любой предмет не на месте должен бросаться в глаза. Мусор и неремонтопригодные инструменты, оборудования должны быстро убираться. Оборудование должно поддерживаться в чистоте для того, чтобы утечки или другие дефекты быстро обнаруживались.

2.3.2 Ежедневно проводить уборку на рабочих местах. Совмещать уборку с выявлением и устранением неисправностей:

- осмотр рабочих зон перед началом работы;
- наблюдение в процессе работы;
- уборку после окончания работы.

2.4 Стандартизация:

2.4.1 Стандарт – это основа для оценки соответствия и для дальнейших улучшений. Если нет стандарта, то не с чем сравнивать – невозможно оценить, насколько эффективна рабочая среда и становится ли лучше шаг за шагом.

2.4.2 На каждом рабочем месте должны быть документированы и соблюдаться стандарты организации рабочего места и распределение ответственности за поддержание порядка:

- Разработать стандарт по сортировке;
- Разработать стандарт по размещению предметов;
- Разработать стандарт по уборке и по чистке оборудования;
- Разработать стандарт по проверке/оценке состояния рабочей среды.

2.4.3 Разместить средства визуального управления на тех предметах, к которым они относятся, сделать их такими, чтобы каждый мог определить, что правильно, а что неправильно.

2.4.4 Стандартизированная операционная карта должна содержать четкое определение, последовательность операций, необходимые предупреждения безопасности.

2.5 Совершенствование:

2.5.1 Цель совершенствования – с каждым шагом рабочая среда должна становиться все более эффективной и безопасной, а описывающие ее стандарты – должны изменяться. Внедрение и развитие системы 5С – это не разовое мероприятие, а часть повседневной работы, направленной на улучшение условий труда.

2.5.2 Использовать стандартизованные и унифицированные обозначения, разметки и цвета.

2.5.3 Производить уборку своего рабочего места, чистку оборудования согласно установленным правилам.

2.5.4 Совершенствовать производственную среду:

- проявлять инициативу, выявлять новые способы применения системы 5С на рабочих местах в течение каждого дня;
- сообщать вашему руководству, что вам нужны определенные ресурсы или поддержка;

- активно участвовать во всех мероприятиях по внедрению системы 5С;
- активно участвовать в дальнейшей деятельности по внедрению системы 5С;
- выносить предложения по совершенствованию системы 5С на общее обсуждение.

2.5.5 Проводить периодические проверки и оценки функционирования системы 5С согласно установленным правилам.